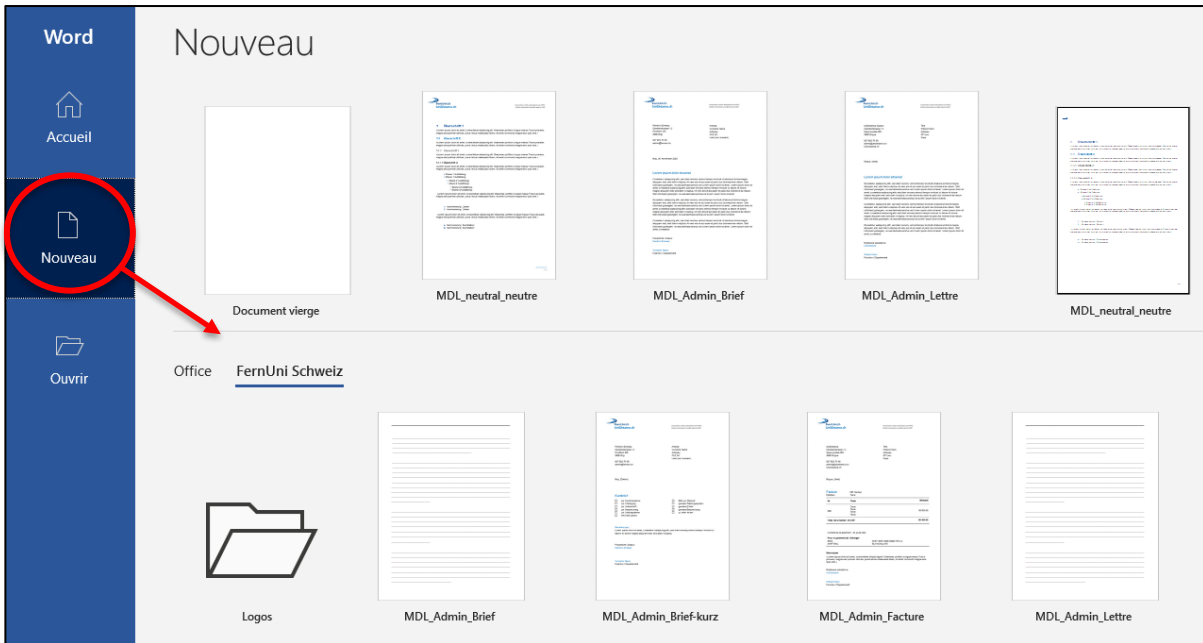


Manuel sur l'utilisation des modèles d'UniDistance

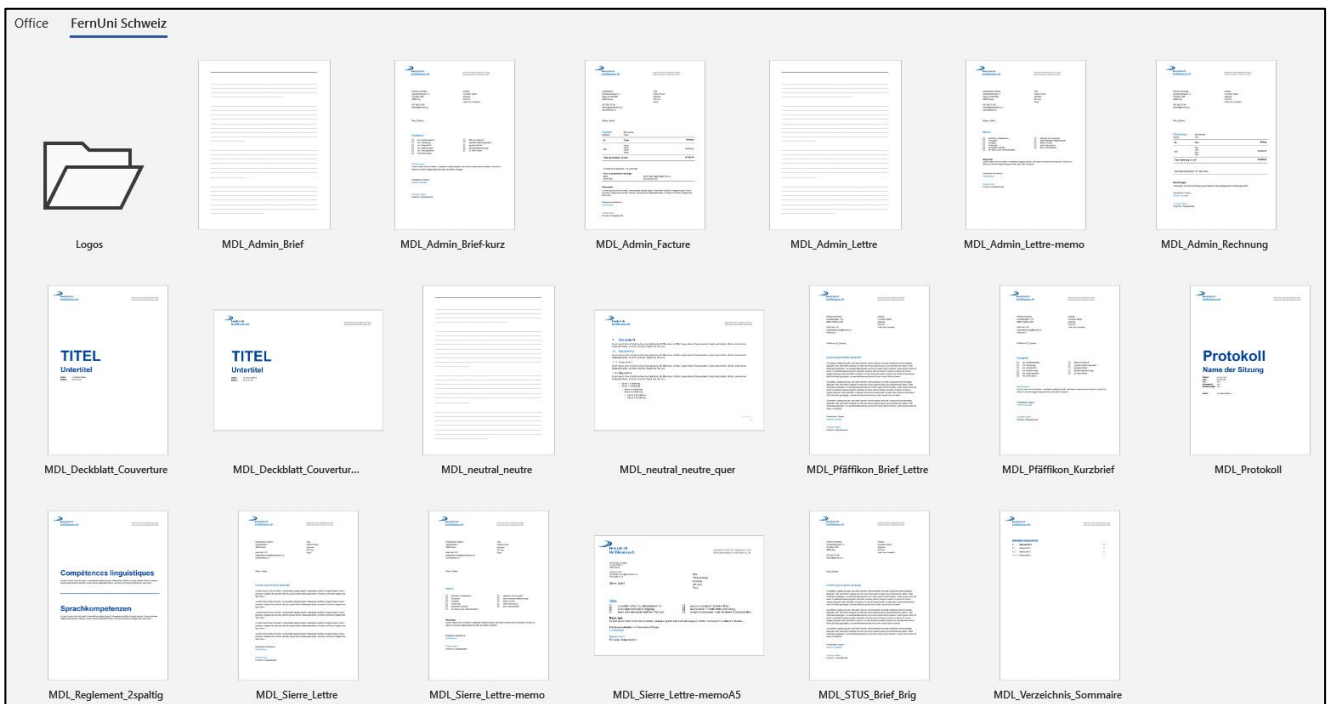
Modèles Office via programme Office

Ouvrez Word et cliquez sur **Fichier > Nouveau > FernUni Schweiz**



Choisir un modèle

Ne pas choisir le « document vierge » mais sélectionner le modèle correspondant à votre besoin parmi les propositions se trouvant sous « FernUni Schweiz » en cliquant 1 fois sur celui-ci. Il existe des modèles en français et en allemand (indiqué dans le titre du document).

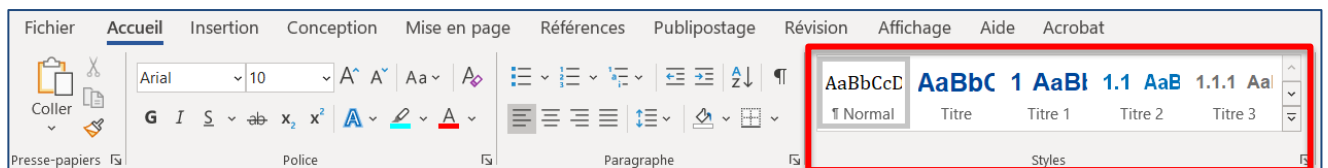


Travailler dans un modèle

Le modèle se compose de l'en-tête et du pied de page officiels d'UniDistance, ainsi que d'un texte d'exemple. Ce dernier peut être modifié. **L'en-tête et le pied de page doivent rester inchangés.**



Afin de vous assurer que les titres, les sous-titres, la police et la taille d'écriture soient conformes au modèle, référez-vous aux « **Styles** » dans la **barre de menu**.



Modèles Office via Teams

Si vous utilisez Teams et avez accès au Teams « FernUni / UniDistance », vous trouverez tous les modèles dans l'onglet « Office-Vorlagen ».

